

T.C.
SULTANHANI KAYMAKAMLIđI
ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper ot gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABA

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



Okul Müdürü Sunuşu

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan, okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimiz ve öğrencilerimize başarılar diliyorum.

Hamza AĞIR
Okul Müdürü

İçindekiler

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU.....	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
ATATÜRK İLKOKULU STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA MODELİ	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	8
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	10
MEVZUAT ANALİZİ.....	11
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	12
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	13
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	14
ÇALIŞAN BİLGİLERİ	15
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI	16
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	17
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ	18
GELİR VE GİDER BİLGİSİ	18
PAYDAŞ ANALİZİ	19
İÇSEL FAKTÖRLER.....	23
ZAYIF YÖNLER.....	24
DIŞSAL FAKTÖRLER	25
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	26
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ	27
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	28
MİSYONUMUZ	28
VİZYONUMUZ	28
TEMEL DEĞERLERİMİZ	29

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	30
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	30
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	31
EYLEMLER	32
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	33
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	34
EYLEMLER	35
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	36
EYLEMLER	37
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	38
STRATEJİK AMAÇ 3:	38
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	39
EYLEMLER	40
EYLEMLER	42
EYLEMLER	44
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	45
2024-2028 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU	45
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	45
EKLER:	46

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

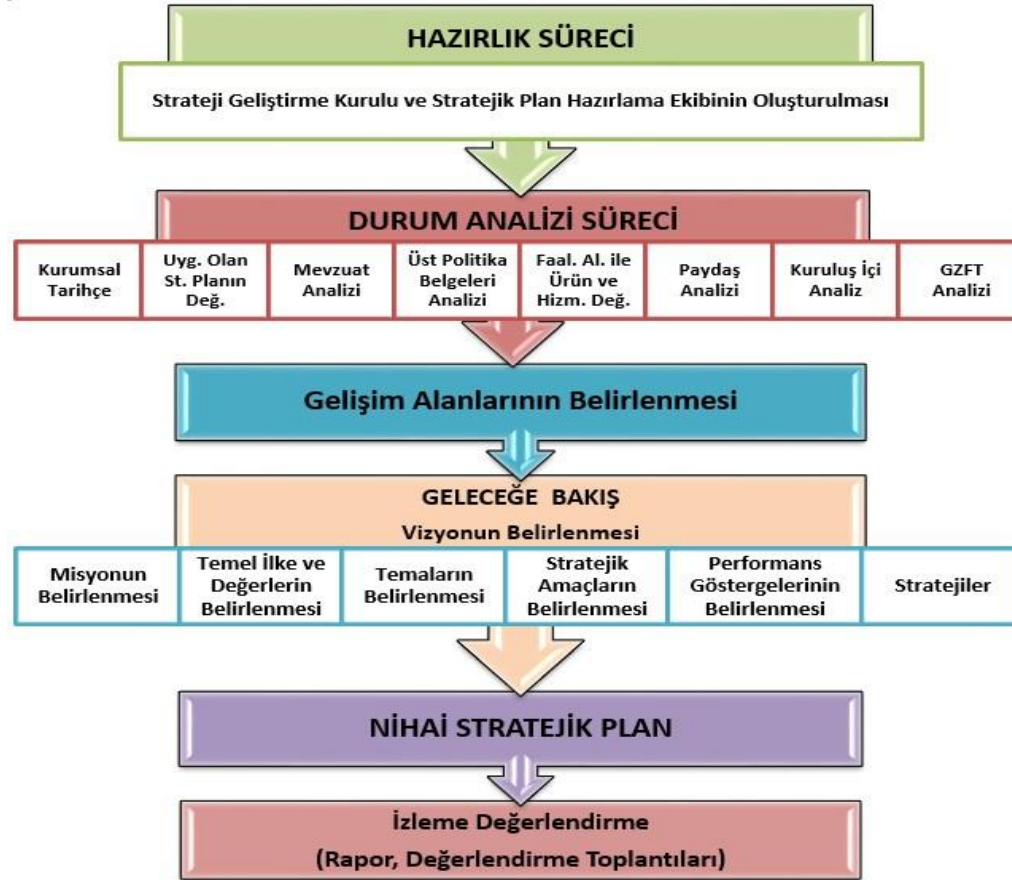
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Planlama Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hamza AĞIR	Okul Müdürü	Ramazan BULUT	Müdür Yardımcısı
Ramazan BULUT	Müdür Yardımcısı	Ömer ÖZDİL	Öğretmen
Necati ZAMAN	Öğretmen	Yeliz YÜKSEL	Öğretmen
S.Dilek SÜERİ	Öğretmen	Yurdanur GÜL	Öğretmen
Ramazan BÖGE	Okul Aile Birliği Başkanı	Mustafa MUTLU	Veli
		Çapan ÖZTÜRK	Veli

Atatürk İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN KISA TANITIMI

Tarihsel Gelişimi ve Yapısı

Okulumuz 1932 yılında eğitim-öğretime açılmıştır. Sultanhanı'nın en eski okuludur. 1975-1976 eğitim-öğretim yılında 5 derslikli ek bina ve öğretmen lojmanı yapımına başlanmış olup belirtilen eğitim-öğretim yılında okul belediye ve I. Alaaddin Keykubat İlkokulundan alınan odalarda öğretime devam etmiştir. 1976 yılı Mayıs ayında ilkokulumuzun yeni binası hizmete girmiştir. Okulumuzun adı Niğde İl Encümen kararına göre Atatürk İlkokulu olarak değiştirilmiştir.

Okulumuzda 2007 yılına kadar sadece ilköğretim I. kademe eğitim-öğretim görmüştür. 2007 yılında yapılan ek bina ile II. Kademe öğrencilerine de okulumuz kapılarını açmıştır.

Okulumuz doğalgazla ısınmakta olup 13 dersliği vardır. 2012 yılında 3.ek binamız hizmete girmiş olup 2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibari ile 377 öğrenci, 15 öğretmen, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 hizmetli personeli (TYP İş-Kur) olmak üzere toplam 18 personel görev yapmaktadır. 7.500 m2 arsa üzerinde kurulu olan okul bahçesinde çeşitli ağaçlar vardır.

Okulumuzda normal eğitim yapılmakta olup, ders başlama ve bitiş saatleri 09.00-15.00 olarak planlanmıştır. Teneffüs ve ders saatleri Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine göre planlanmıştır.



A Blok Binamız



B Blok Binamız



C Blok Binamız

OKUL BİNALARIMIZ

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Atatürk İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilköğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

Mevzuat Analizi

Atatürk İlkokulu İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir.

Yasal Yükümlülük - Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek "Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci işve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek. - Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek	Dayanak - T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuat Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği - MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik - Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	Dayanak - Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	İhtiyaçlar - Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetkilerinin genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
---	---	---	---

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Sultanhanı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Aksaray			İlçesi: Sultanhanı		
Adres:	İstikamet Mahallesi No:6 Sultanhanı / AKSARAY		Coğrafi Konum (link) :	https://www.kisa.link/MQxf	
Telefon Numarası:	242 20 09		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	764484@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	sultanhaniataturk.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	764484		Öğretim Şekli:	Tam Gün-Gündüz	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1932			Toplam Çalışan Sayısı	18	
Öğrenci Sayısı:	Kız	201	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	176		Erkek	5
	Toplam	377		Toplam	17
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29	Şube Başına 30’ dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:5
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		:230,769 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		:8 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	2	11	13
Okul Öncesi Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel (TYP)	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	5	13	18

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	A Blok 1	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	25	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	1200	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6300			
Okul Kapalı Alan (m2)	1500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1000			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	7			
Diğer (Mescid) (m2)	10			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1. SINIFLAR	45	38	83				
2. SINIFLAR	57	56	113				
3. SINIFLAR	56	44	100				
4. SINIFLAR	43	38	81				
TOPLAM	201	176	377				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	6	İnternet Bağlantı Hızı	24 M.BİT

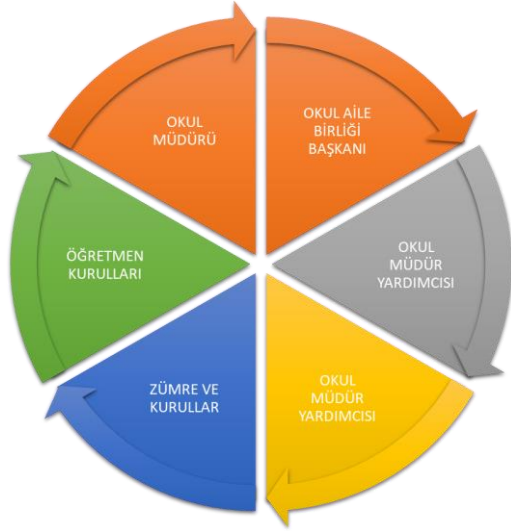
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	50.100,00	47.100,00
2023	91.500,00	87.500,00

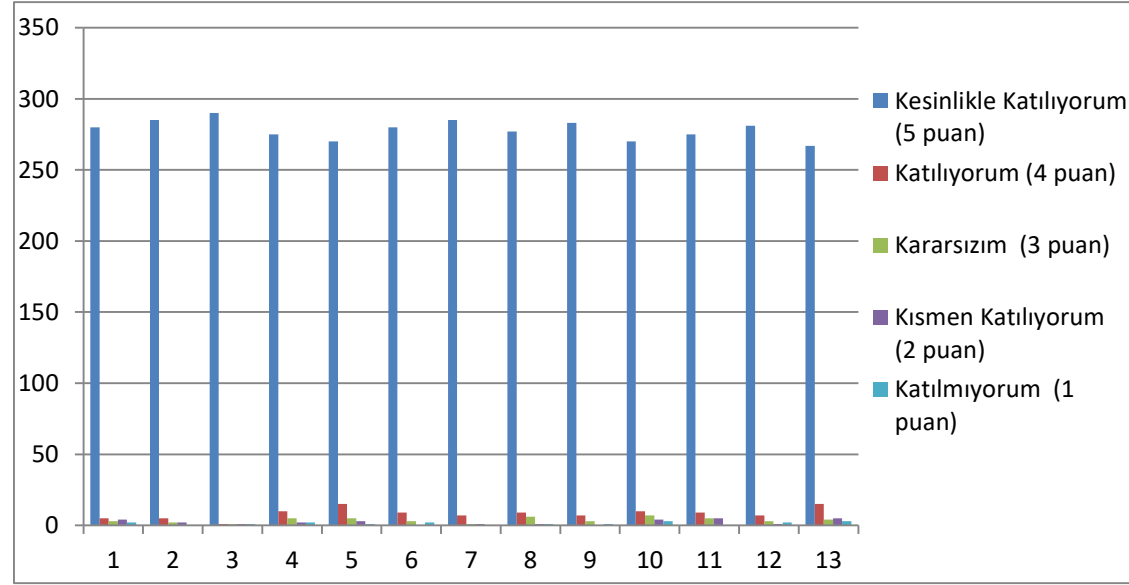
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

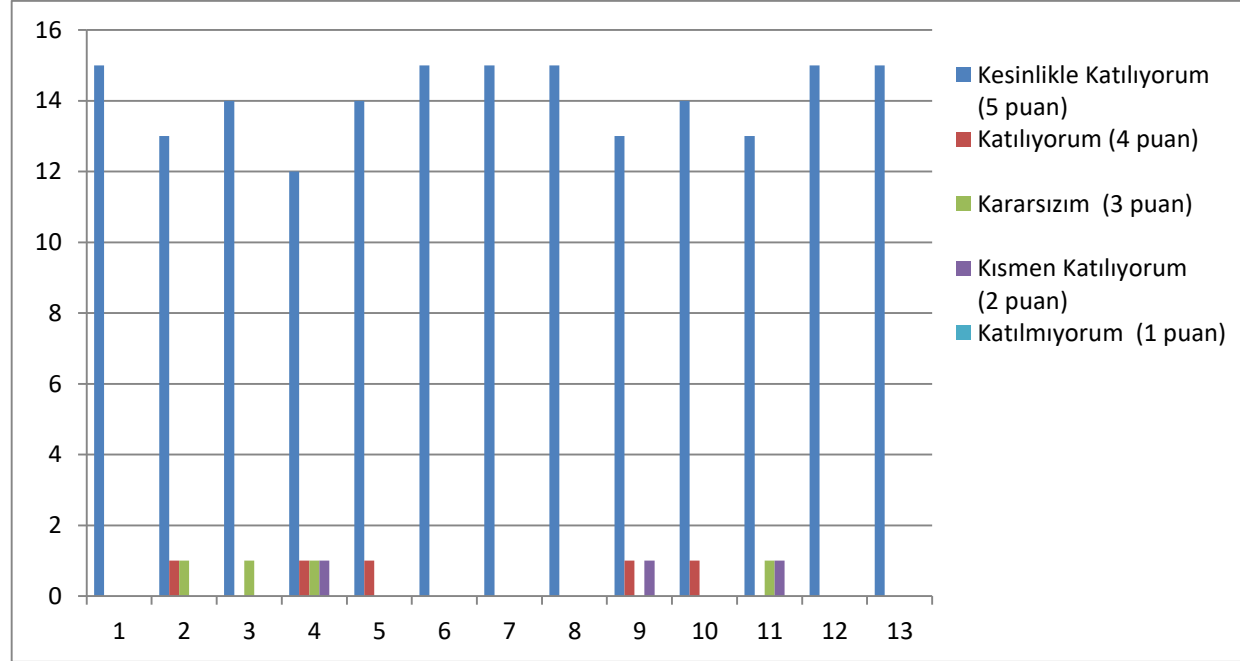
ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN(2024-2028)
“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME” ANKET SONUCU



Anket 14. Soru: Okulun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz(başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz (Tüm Ankette ifade edilen görüşleri içine alan genel bir yorum yazılacak)

Okulumuzda öğrencilerimiz; öğretmen ilgisi, okulun temizliği ve düzeni, çok amaçlı salonun olması, modern kütüphanenin olması, rehberlik servisinin etkinliği, okulun güvenli olması, ders araç ve gereçlerinin yeterli olması, düzenlenen çeşitli etkinliklerin güzel ve keyifli olmasından duydukları memnuniyeti dile getirmişlerdir; bunlar olumlu davranışlar olarak not edilmiştir. Olumsuzluk anlamında öğrencilerimiz; spor alanlarının yetersiz olması, kantin olmaması, ve arkadaşları arasında anlaşmazlıkların olmasını ifade etmişlerdir; bunlar da olumsuzluk olarak not edilmiştir

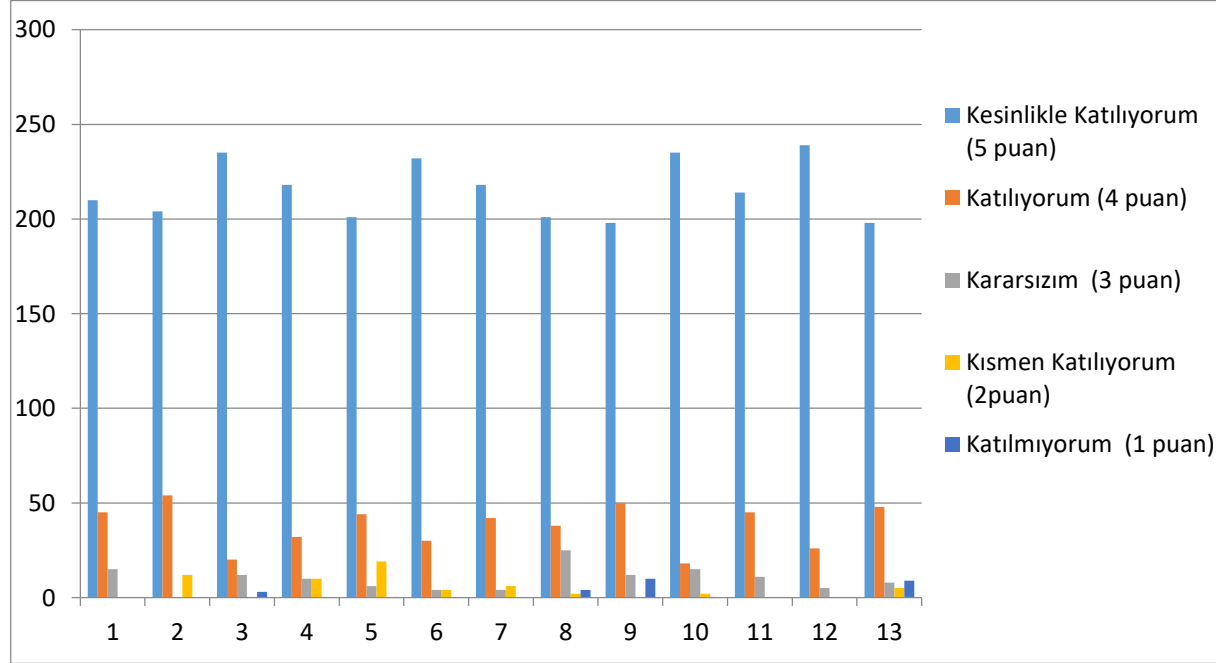
ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN(2024-2028)
“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME” ANKET SONUCU



Anket 14. Soru: Okulun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz(başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz (Tüm Anket de ifade edilen görüşleri içine alan genel bir yorum yazılacak)

Okulumuzda öğretmenlerimiz; Hijyen-temizlik, sınıflardaki teknolojik donanım, çalışanlar arasındaki iyi iletişim ve uyum, okul ile ilgili kararlarda istişare yönteminin esas alınması, eğitim ortamı için yapılan çalışmalardan duydukları memnuniyeti dile getirmişlerdir; bunlar genelde olumlu olarak not edilmiş hususlardır. Olumsuzluk anlamında öğretmenlerimiz; Kantinin olmaması, sınıf başına düşen öğrenci sayısının normal sayıdan fazla olması, okulun ayrı bloklar şeklinde olması, öğrencilerin yarışmalara katılımda isteksiz olması durumlarını ifade etmişlerdir; bunlar da olumsuzluk olarak not edilmiştir

ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN(2024-2028)
“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME” ANKET SONUCU



Anket 14. Soru: Okulun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz(başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz (Tüm Anket de ifade edilen görüşleri içine alan genel bir yorum yazılacak)

Velilerimiz; Okula yapılan çalışmalardan ve yeniliklerden, okulda yapılan aktivitelerden memnuniyetlerini dile getirmişlerdir. Ayrıca anlık haberleşme, okulun temizliği, tertipli ve düzenli olması, okul - öğretmen ve idare iletişiminin iyi olması, okulda verilen eğitimin kalitesi, öğretmenlerin ilgili ve alakalı olmasından, çocuklarının mutlu oluşundan duydukları memnuniyeti dile getirmişlerdir. Kantin olmaması, spor salonun olmayışı, güvenlik personelinin olmaması, okulun farklı bloklardan oluşması olumsuzluk olarak not edilmiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması
Çalışanlar	Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi
Veliler	Velilere rahatlıkla ulaşılabilmesi
Bina ve Yerleşke	Okul çevre nüfusunun az olması nedeniyle hizmetlerin kolay yürütülebilir olması.
Donanım	Okulun her bölümünde eğitim için gerekli olan malzemelerin ve internet ağının uzun süreden beri kullanılır olması
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin sorunlara pratik çözümler getirmesi ve uygulaması
İletişim Süreçleri	Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin kendi aralarındaki rekabetin kısıtlı düzeyde yaşanması
Çalışanlar	Öğretmenlerin ikametlerinin okul çevresinde olmaması sebebi ile mesai saatleri dışında öğrencilerle yeterince ilgilenememesi
Veliler	Okul veli işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	Sportif faaliyetlerinin yürütüleceği uygun ortam ve mekânların olmaması
Yönetim Süreçleri	Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
İletişim Süreçleri	Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Milli Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin destekleri
Ekonomik	Genel Bütçe Ödenekleri ve Okul Aile Birliği gelirleri
Sosyolojik	Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin çok az olması
Teknolojik	Okulun teknolojik donanım seviyesi
Mevzuat-Yasal	Okulda mevzuatlar tamamen uygulanmaktadır.
Ekolojik	Okul bahçesinin ve ağaçlandırma alanının genişliği.

Tehditler

Politik	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gerekli desteği alamamak.
Ekonomik	Yerleşim yerindeki ailelerin ekonomik düzeyinin düşük olması
Sosyolojik	Bölünmüş ailelerin çokluğu
Teknolojik	Mevcut teknolojik ürünlerin güncellenmesinde ve yenilenmesinde yaşanan sıkıntılar.
Mevzuat-Yasal	Dışsal faktörler tarafından mevzuat boşluklarının kullanılmaya çalışılması.
Ekolojik	Okul bahçesinin yüzölçümünün büyüklüğü.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuzda ilkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almayanlar.
2	Okulumuzda özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimin tam sağlanabilmesi.
3	Okullar arasındaki eğitimde kalite ve imkân- fırsat eşitsizliğinin olmasından dolayı farklı okullara yönelimlerin artması.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı
2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı
3	Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı
4	Öğrenciler arasındaki eşitsizliklerden kaynaklı (beslenme, fiziksel, gelir vb.) kaynaklanan sağlık problemleri.
5	Ailelerin eğitime olan bakış açılarındaki farklılıklar.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Bilgisayar ve internete erişim imkânı sağlanan öğrenci sayısı
2	Bilişim araçları (Etkileşimli Tahta) ile ders işleme oranı
3	Okul koridorunu yeniden düzenleme oranı
4	Yeni oyun alanlarının düzenlenmesi.
5	Trafik eğitim parkı yapılması.
6	Sınıflar ve bahçenin yeniden düzenlenmesi.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren tecrübeli öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 2) Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 3) Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- 4) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 5) Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- 6) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 7) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 8) Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- 9) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 10) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1 : Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	10	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	80	85	90	95	100	100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	90	95	100	100	100	100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1.31	1,05	0,78	0	0	0
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.6	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	90	95	100	100	100	100
PG.1.1.7	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı	25	100	100	100	100	100
PG.1.1.8	Veli eğitimlerine katılan veli oranı	70	75	90	100	100	100
PG.1.1.9	Veli toplantısına katılan veli oranı	75	80	90	95	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır.	Okul idaresi, okul öncesi öğretmeni	1Eylül 2024 – 31 Aralık 2028
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir.	Okul Aile Birliği	1Eylül 2024 – 31 Aralık 2028
1.1.3	Yeni başlayacak öğrenciler için uyum haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi, öğretmenler	1Eylül 2024 – 31 Aralık 2028
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi	1Eylül 2024 – 31 Aralık 2028
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir.	Okul idaresi, öğretmenler	1Eylül 2024 – 31 Aralık 2028
1.1.6	Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir.	Okul İdaresi	1Eylül 2024 – 31 Aralık 2028
1.1.7	Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Okul İdaresi	1Eylül 2024 – 31 Aralık 2028

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, başarısızlık kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik rehberlik faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	20	25	30	35	45	50
PG.2.1.2	EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.3	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı	65	75	85	100	100	100
PG.2.1.4	İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.5	Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı	3	4	6	8	10	10
PG.2.1.6	Sportif Tarama testine katılan 3. Sınıf öğrencilerinin oranı	90	95	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.	Öğretmenler	1Eylül 2024 – 31 Aralık 2028
2.	Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.	Öğretmenler	1Eylül 2024 – 31 Aralık 2028
3.	EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Öğretmenler	1Eylül 2024 – 31 Aralık 2028
4.	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Öğretmenler	1Eylül 2024 – 31 Aralık 2028
5.	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Öğretmenler	1Eylül 2024 – 31 Aralık 2028
6.	Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	Öğretmenler	1Eylül 2024 – 31 Aralık 2028
7.	Okulda ortak etkinlikler yapılacaktır.	Öğretmenler	1Eylül 2024 – 31 Aralık 2028
8.	Okul aile işbirliğini geliştirecek çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	1Eylül 2024 – 31 Aralık 2028
9.	Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler	1Eylül 2024 – 31 Aralık 2028
10.	Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler	1Eylül 2024 – 31 Aralık 2028
11.	Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler	1Eylül 2024 – 31 Aralık 2028
12.	Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır.	Öğretmenler	1Eylül 2024 – 31 Aralık 2028

Stratejik Hedef 2.2. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı		7	10	12	14	16	20
PG.2.2.2	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı		50	70	90	100	120	150
PG.2.2.3	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı		0	1	3	5	7	10
PG.2.2.4	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyetlere katılan öğrenci oranı		0	4	10	15	20	25
PG.2.2.5	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı	25	30	50	60	80	90
		Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı	60	75	80	90	95	100
		Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı	35	40	50	60	80	90
		Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı	30	40	50	60	80	90
		Spor lisansı olan öğrenci oranı	5	8	20	30	50	60
PG.2.2.6	Okulda yapılan ortak etkinlik sayısı		4	6	8	10	10	10
PG.2.2.7	Okul dışı öğrenme alanlarına katılan öğrenci oranı		10	20	30	40	50	60

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Okul İdaresi, Öğretmenler	1Eylül 2024 - 31 Aralık 2028
2	Müze, tören yeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler	1Eylül 2024 - 31 Aralık 2028
3	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	Okul İdaresi, Öğretmenler	1Eylül 2024 - 31 Aralık 2028
4	Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi, Öğretmenler	1Eylül 2024 - 31 Aralık 2028
5	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	Okul İdaresi, Öğretmenler	1Eylül 2024 - 31 Aralık 2028
6	Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler	1Eylül 2024 - 31 Aralık 2028
7	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler	1Eylül 2024 - 31 Aralık 2028
8	Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması yapılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler	1Eylül 2024 - 31 Aralık 2028

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı	17	25	35	45	65	80
PG.3.1.2	Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı	2	5	7	9	12	15
PG.3.1.3	Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı	0	17	25	35	45	65
PG.3.1.4	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	3	4	5	5	5	5
PG.3.1.4	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi)	80	100	120	130	150	150
PG.3.1.5	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	60	75	80	85	90	100
PG.3.1.6	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı %	38	15,2	15,2	0	0	0
PG.3.1.7	Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı %	7,6	25	35	45	50	60
PG.3.1.8	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı	7,6	20	30	40	50	60

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	1Eylül 2024 - 31 Aralık 2028
3.1.2	Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır.	Okul İdaresi	1Eylül 2024 - 31 Aralık 2028
3.1.3	Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.	Okul İdaresi	1Eylül 2024 - 31 Aralık 2028
3.1.4	Okul personeli ile kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	1Eylül 2024 - 31 Aralık 2028
3.1.5	Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır.	Okul İdaresi	1Eylül 2024 - 31 Aralık 2028
3.1.6	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul İdaresi	1Eylül 2024 - 31 Aralık 2028
3.1.7	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	1Eylül 2024 - 31 Aralık 2028
3.1.8	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	1Eylül 2024 - 31 Aralık 2028

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temin edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	FCL (Future Classroom Lab) Sayısı	0	1	1	2	3	4
PG.3.2.2	Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	0	0	1	2	3	4
PG.3.2.3	Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)	0	0	1	1	1	1
PG.3.2.4	Beyaz Bayrak Sertifika durumu (0-1)	0	0	1	1	1	1
PG.3.2.5	Kütüphanede yer alan kitap sayısı	1350	1500	1600	1750	1900	2000
PG.3.2.6	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı	100	100	100	100	100	100
PG.3.2.7	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	2	3	4	5	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Geleceğin Labarotuvur Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi	Okul İdaresi	1Eylül 2024 – 31 Aralık 2028
3.2.2	Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	Okul İdaresi	1Eylül 2024 – 31 Aralık 2028
3.2.3	Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Okul İdaresi, Öğretmenler	1Eylül 2024 – 31 Aralık 2028
3.2.4	Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Okul İdaresi, Öğretmenler	1Eylül 2024 – 31 Aralık 2028
3.2.5	Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.	Okul İdaresi, Öğretmenler	1Eylül 2024 – 31 Aralık 2028
3.2.6	Öğrencilere kütüphaneden faydalanmalarına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler	1Eylül 2024 – 31 Aralık 2028
3.2.7	Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler	1Eylül 2024 – 31 Aralık 2028

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	Veli memnuniyet oranı (%)	80	85	90	95	100	100
PG.3.3.2	Çalışan Memnuniyet oranı (%)	90	90	95	95	100	100
PG.3.3.3	Okul sitelerine giren yıllık haber sayısı	15	20	25	30	35	40
PG.3.3.4	Okul internet sitesi yıllık ziyaretçi sayısı	350	450	750	1000	1500	2000

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.	Okul İdaresi	1Eylül 2024 – 31 Aralık 2028
3.3.2	İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	1Eylül 2024 – 31 Aralık 2028
3.3.3	Okul internet sitesi güncellenecektir.	Okul İdaresi	1Eylül 2024 – 31 Aralık 2028

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	15000	20000	25000	30000	35000	125000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	3000	5000	7500	10000	12500	38000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3000	4000	5000	8000	10000	30000
TOPLAM	21000	29000	37500	48000	57500	193000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri ekte olup, okulumuzda uygulanması ile elde edilen sonuçlara grafiklerden ulaşabilirsiniz.

ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Hamza AĞIR

Okul Müdürü

S No	M A D D E L E R	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.					

7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz			Olumsuz (başarısız) yönlerimiz	
	1					
	2					
	3					

ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Hamza AĞIR

Okul Müdürü

S No	M A D D E L E R	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					

8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul oyun alanları yeterli ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz			Olumsuz (başarısız) yönlerimiz	
	1					
	2					
	3					

ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Hamza AĞIR

Okul Müdürü

S No	M A D D E L E R	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					

8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz			Olumsuz (başarısız) yönlerimiz	
	1					
	2					
	3					